



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

“Giovanni Calò”

Indirizzo: Amministrazione Finanze e Marketing

(Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali)

Via Gorizia- 72021 Francavilla Fontana (BR) tel. 0831.852147 - fax 0831.852147

Indirizzo: *Turismo ~ sede associata di Oria*

Via Giacinto D'Oria 72024 Oria (BR) tel. 0831.816484

c.m. **BRTD01000T** - c.f. **80002150748** - email:- brtd01000t@pec.istruzione.it - brtd01000t@istruzione.it

Circ. n. 269

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE - "G. CALÒ"-FRANCAVILLA FONTANA
Prot. 0003663 del 08/04/2024
IV (Uscita)

Al personale docente
Al DSGA
Al personale ATA
Registro elettronico
Al Sito web

Oggetto: convocazione Dipartimenti Disciplinare e Consigli di classe per adozioni libri di testo per anno scolastico 2024/25.

Convocazione Consigli di Classe.

Si comunica alle SS.LL. che sono convocati i Dipartimenti, Discipline e Consigli di Classe in presenza, già definiti nel Piano Annuale delle Attività Funzionali all'Insegnamento, per il giorno 16 aprile 2024 secondo la seguente cadenza

Ore 14.30 Dipartimenti per Discipline;

ore 15.15 Consigli di Classe.

per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno sotto esplicitati.

1. Adozione libri di testo 2024/25 (si richiama la Nota MIM prot. 6740 del 15.02.2024);

I rappresentanti dei genitori e degli alunni interverranno negli ultimi 10 minuti, nei rispettivi Consigli di Classe.

Riepilogo indicazioni operative Adozioni libri di testo per anno scolastico 2024/25

Vista la nota del M.I.M. n. 6740 del 15.02.2024 (allegata alla presente)

Viste le competenze degli organi collegiali,

si riepiloga l'articolazione delle procedure per l'adozione dei libri di testo a.s. 2024/25.

Fase propedeutica da espletarsi presso la Segreteria Alunni.

Presso la segreteria alunni sono disponibili tutti gli elenchi dei libri di testo in uso nel presente anno scolastico 2023/24, suddivisi per classi. TUTTI i docenti sono tenuti a prendere visione del testo della propria disciplina in uso nella classe e **SEGNALARE CON LA MASSIMA URGENZA** alla segreteria alunni, eventuali errori precedenti, **oppure CONFERMARE** apponendo la propria firma nel rigo corrispondente.

Riunioni di Dipartimento Disciplinare

I Responsabili dei Dipartimenti disciplinari hanno cura di procedere all'analisi dei libri di testo di cui proporre l'adozione per l'a.s. 2024/25, tenendo conto delle linee guida per gli istituti tecnici riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento, nonché della normativa vigente in materia di adozioni di libri di testo.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i docenti possono confermare i testi scolastici già in uso ovvero procedere a nuove adozioni **SOLO per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.**

Tutti i docenti che intendessero proporre una nuova adozione presentano, in occasione della riunione, la relazione con le dovute motivazioni.

E' da intendersi di nuova adozione ogni testo introdotto in ogni classe del prossimo anno e diverso (in qualsiasi parte, fosse anche solo nel codice) da quello in adozione quest'anno nella medesima classe; laddove il testo, già adottato all'inizio del ciclo, entra in nuova adozione in una classe superiore, si intenderà "per scorrimento".

Proposte di adozione in Consiglio di classe

Le proposte di adozione, nel rispetto delle indicazioni ministeriali, vengono presentate in Consiglio di Classe, riunito in composizione completa (con i rappresentanti di studenti e genitori).

Indicazioni per i docenti

Adempimento da attuare entro il giorno 03 maggio 2024 [atto propedeutico al Collegio dei Docenti]

Ogni docente deve compilare una scheda (allegata alla presente circolare) per la nuova adozione, tenendo conto di quanto dettagliatamente indicato, per cui si propone l'adozione ed allegare la relazione con le dovute motivazioni, depositare presso l'ufficio Segreteria-alunni, una copia del libro al cui interno dovrà essere inserita la scheda e la relazione.

Ogni docente dovrà verificare attentamente non solo i codici ISBN a 13 cifre dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati che, per scorrimento, salgono alla classe successiva (cambiando il tomo, cambia anche il relativo codice), al fine di evitare comunicazioni errate alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso (l'Associazione Italiana Editori mette a disposizione dei docenti un'apposita applicazione per verificare i libri di testo disponibili sul mercato sul sito www.adozioniaie.it).

Si sottolinea che:

-La scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità dei docenti. Essi devono valutare ed esaminare testi proponenti i contenuti essenziali della disciplina in relazione alla programmazione educativa e al PTOF dell'Istituto;

-I docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla trasmissione del quale si deve porre la massima attenzione.

Delibera di adozione in Collegio docenti

In sede collegiale, si discuterà unicamente sulle nuove adozioni, mentre tutte le conferme o gli scorrimenti si daranno per letti. Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti.

Data la delicatezza delle operazioni per l'adozione dei libri di testo, dovuta anche al carico economico che grava sulle famiglie, si richiamano tutti i docenti alla conoscenza della normativa in vigore e alla scrupolosa osservanza delle indicazioni contenute nella presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto CENNOMA

Documento firmato digitalmente in applicazione cad