



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
“ Giovanni Calò ”

Indirizzo: Amministrazione Finanze e Marketing
(Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali)

Via Gorizia - 72021 Francavilla Fontana (BR) tel. 0831.841330 - fax 0831.810153

Indirizzo: Turismo ~ sede associata di Oria

Via Giacinto D'Oria 72024 Oria (BR) tel.. 0831.847280

c.m. BRTD01000T - c.f. 80002150748 - email:- brtd01000t@pec.istruzione.it - brtd01000t@istruzione.it

Circ. n. 211

Francavilla Fontana (fa fede la data del protocollo)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE - "G. CALÒ"-FRANCAVILLA FONTANA
Prot. 0002129 del 28/02/2024
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al D.S.G.A.
Al personale A.T.A
Al registro elettronico
Al sito web
SEDI

Oggetto: Compilazione scheda per l'individuazione del personale DOCENTE e A.T.A. soprannumerario per l'anno scolastico 2024/2025 – Graduatoria interna.

Ai fini della predisposizione della graduatoria d'istituto e a seguito di pubblicazione dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024 sulla mobilità per l'anno scolastico 2024/25, il personale DOCENTE e ATA a tempo indeterminato, titolare, di Sostegno e neo assunti 2023/24 presso questa Istituzione Scolastica, è invitato a compilare la scheda allegata alla presente e a restituirla a mezzo e-mail all'indirizzo brtd01000t@istruzione.it, debitamente compilata e firmata, **entro e non oltre il giorno 16/03/2024.**

Si fa presente che la predetta scheda deve essere compilata **obbligatoriamente** dal personale titolare trasferito presso questo istituto dal 01/09/2023 e **solo ed esclusivamente dal personale la cui situazione è in qualche modo variata** (Acquisizione di titoli entro la data del 16/03/2024, situazione familiare, perdita di continuità a seguito di avvenuto trasferimento nel precedente anno scolastico 2022/23, ecc..)

Coloro i quali usufruiscono dei benefici della Legge 104/92, sebbene esclusi dalla graduatoria, sono comunque invitati alla compilazione della modulistica allegata ed eventuale comunicazione di variazione del suddetto beneficio.

Per il restante personale si procederà d'ufficio all'aggiornamento del punteggio in graduatoria.

I titoli da valutare sono quelli previsti dalle TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI AI FINI DEI TRASFERIMENTI A DOMANDA E D'UFFICIO che dovranno essere consegnati in copia a corredo della scheda.

Si evidenzia l'importanza del presente adempimento, per permettere una puntuale e precisa valutazione della situazione di ciascun docente e ATA.

Lì ove non saranno rispettate le modalità sopra riportate, si procederà alla valutazione d'ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberto CENNOMA
Documento firmato digitalmente in applicazione CAD