

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

“Giovanni Calò”

**Indirizzo: Amministrazione Finanze e Marketing
(Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali)**

Via Gorizia - 72021 Francavilla Fontana (BR) tel. 0831.852147 - fax 0831.852147

Indirizzo: Turismo - sede associata di Oria

Via Giacinto D'Oria 72024 Oria (BR) tel.. 0831.816484

c.m. BRID01000T -c.f. 80002150748 brtd01000t@pec.istruzione.it

Agli Atti

Al sito web Amministrazione Trasparente

All'Albo

Oggetto: AVVISO INTERNO ED ESTERNO ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il *Supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del progetto: Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17446

CUP: B64D23000250006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO il progetto CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P-17446**, presentato da questa istituzione scolastica in data 17/02/2023;

CONSIDERATO che il progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-17446** risulta autorizzato;

VISTO l'Accordo di Concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella persona della dott.ssa Montesarchio, Direttore Generale e Coordinatrice dell'Unità di Missione per il PNRR, e l'I.T.E.S. “Giovanni Calò” di Francavilla Fontana (BR), rappresentato dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Rosanna Petruzzi;

CONSIDERATO che il suddetto Accordo risulta firmato digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione, Dott.ssa Simona Montesarchio, con prot. N°A00GABMI -REGISTRO UFFICIALE.U.0039714 del data 17/03/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 196 del 14.02.2023, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 151 del 10/02/2023 di autorizzazione del progetto PNRR “Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi”: **Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento**;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 200 del 16/02/2023 di autorizzazione del progetto PNRR “Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi”: **Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento**;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi agli esperti (interni ed esterni) ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, delibera n. 232 del 09.05.2023 del Consiglio d'Istituto;

TENUTO CONTO dei chiarimenti sopravvenuti da parte del Gruppo di supporto PNRR presso l'U.S.R. Puglia;

VISTO il decreto dirigenziale di iscrizione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. 3648/U del 30/03/2023;

VISTA la sequenza contrattuale per il PNRR firmata il 26/05/2023;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Rosanna Petruzzi, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 capoverso ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo,

altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

CONSIDERATO che l’incarico di **“Esperto di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di **“Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
“Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”	1	Max 100 (calcolate in riferimento al profilo professionale del DSGA)

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL della categoria di appartenenza.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno una dei tre requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 3 Compiti dell'incaricato di "Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone"

L'esperto, per la durata dell'intero progetto, dovrà svolgere le attività e i compiti previsti dall'incarico come di seguito elencati:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni organizzative/logistiche/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte secondo:

- **Allegato A** debitamente firmate in calce,
- **Allegato B** autovalutazione titoli
- **Allegato C** Informativa trattamento dati personali
- **Allegato D** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- **Curriculum Vitae** redatti secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le **ore 10:00 dell' 19/07/2023**, presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria Amministrativa della Scuola in busta chiusa recante la denominazione del partecipante e la tipologia di selezione a cui si concorre come di seguito specificato:

"Selezione Personale Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo alla esecuzione del progetto –

PNRR Next generation classroom: " M4C1I3.2-2022-961-P- 17446"

La suddetta documentazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria in una delle seguenti modalità:

- **direttamente (attraverso consegna a mano)** all'Ufficio Protocollo dell' I.T.E.S. "Giovanni Calò" - Via Gorizia, 71 - Francavilla Fontana (BR), in plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: brtd01000t@pec.istruzione.it

In ogni caso le candidature dovranno pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine suddetto.

Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 5 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4.

Art. 6 Selezione e criteri di valutazione

A partire dal giorno 19.07.2023 si provvederà alla nomina e convocazione di un'apposita Commissione. Nell'Ufficio di Presidenza dell'I.T.E.S. "Giovanni Calò" sita Via Gorizia, 71 a Francavilla Fontana (BR) la preposta Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e composta da un numero dispari di membri, procederà all'apertura delle buste, all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute purché conformi ai requisiti previsti dal bando. La Commissione valuterà i Curricula delle candidature pervenute, assegnando un punteggio ad ogni requisito adeguatamente documentato sul CV, come indicato nel seguente prospetto:

ESPERTO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO

TITOLI	PUNTI
A1. Possesso di Titolo di studio specifico LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	10
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	5
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	5 (Max 1 certificato)
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	n. 4 per ogni esperienza/nomina fino ad un max di 40 pt
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad unmax di 10 pt
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad unmax di 10 pt
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad unmax di 10 pt
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad unmax di 10 pt
Totale	___/100

A ciascun candidato potrà essere assegnato un punteggio max di 100 punti derivante dalla somma dei punteggi dei singoli requisiti, purché adeguatamente documentati.

I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente **ordine di priorità**:

- a) Personale interno all'istituzione scolastica;
- b) Personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c). In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

Art. 7 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 Attribuzione incarico e durata

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 6.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://www.itesgiovannicalo.edu.it/> per 5 giorni, trascorsi i quali, per carattere d'urgenza, diverrà definitiva.

Eventuali **reclami** potranno essere prodotti, da parte degli interessati, **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto con il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Durata: L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla data massima del 31/12/2024 prevista per la conclusione del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 9 Compenso

La remunerazione per l'incarico non potrà superare l'importo massimo di **euro 2.454,95 (duemilaquattrocentocinquantaquattro/95 euro)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale. La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici per il personale della scuola e di € 70,00 (Euro/settanta) onnicomprensivo per il personale esterno alle istituzioni scolastiche.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Rosanna PETRUZZI.

Art. 11 Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Rosanna Petruzzi tel. 0831852147 e-mail brtd01000t@istruzione.it – brtd01000t@pec.istruzione.it.

Art. 12 Azioni di pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" – "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale <https://trasparenza-pa.net/?codcli=sg17897>

Art. 13 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=sg17897>. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per 5 giorni consecutivi, per ragioni di urgenza.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di autovalutazione

Allegato C: Informativa trattamento dei dati personali.

Allegato D: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosanna Petruzzi

Documento firmato digitalmente in applicazione CAD e normativa connessa

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE
PROGETTO PNRR Next generation classroom “Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento”
CUP: B64D23000250006
Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17446

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.E.S. – Giovanni Calò
Via Gorizia, 71
72021-Francavilla Fontana (BR)

Il sottoscritto:

(informazioni personali)

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

con la presente istanza, nelle modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

di partecipare alla **selezione di 1 Esperto per il *Supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.*** CUP B64D23000250006- Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17446

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;

- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: _____
in qualità di _____
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art. 2 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) scheda di autovalutazione (**allegato B**);
- b) informativa debitamente sottoscritta per accettazione (**allegato C**)
- c) Dichiarazione di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi (**Allegato D**)
- d) Curriculum vitae**
- e) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.
- f) **Autorizzazione** del Dirigente scolastico dell'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico (solo per il personale appartenente ad altra istituzione scolastica).

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizza l'ITES Giovanni Calò di Francavilla Fontana (BR), al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE
PROGETTO PNRR Next generation classroom “Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento”
CUP: B64D23000250006
Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17446

Al Dirigente Scolastico
dell’I.T.E.S. – Giovanni Calò
Via Gorizia, 71
72021-Francavilla Fontana (BR)

Il sottoscritto _____

DICHARA

- di aver preso visione dell’Avviso pubblico di selezione emesso dall’I.T.E.S. “Giovanni Calò” di Francavilla Fontana (BR) e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni ivi riportate;
- di essere consapevole delle sanzioni anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.
- di essere in possesso dei titoli e delle sotto elencate esperienze secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata all’Avviso pubblico emanato dall’I.T.E.S. “Giovanni Calò” di Francavilla Fontana (BR);
- di essere a conoscenza che, qualora dall’eventuale controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Autocertifica inoltre con la presente di **possedere i requisiti minimi di ammissione richiesti** dal bando pena esclusione e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

**ESPERTO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO E AL
RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

TITOLI	PUNTI	A CURA DELL’ESPERTO	A CURA DELLA COMMISSIONE
A1. Possesso di Titolo di studio specifico LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	15		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	10		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	5		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	5 (Max 1 certificato)		

C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	n. 4 per ogni esperienza/nomina fino ad un max di 40 pt		
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad un max di 10 pt		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad un max di 10 pt		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad un max di 10 pt		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad un max di 10 pt		
Totale	/100		

Data _____

Firma _____

ALLEGATO D

Oggetto: **DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI** per “Esperto di supporto tecnico specialistico alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del progetto: “Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento”- Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17446- CUP: B64D23000250006

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____

alla via _____

Codice Fiscale _____

in relazione all’incarico avente ad oggetto **Esperto di supporto tecnico specialistico alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone**, nell’ambito del progetto *Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento* - Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17446- CUP: B64D23000250006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- iii. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL/LA DICHIARANTE

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

Titolare del trattamento	ITES "Giovanni Calò" - 80002150748	
Contatti per l'esercizio dei diritti	Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal GDPR o eventuali revoche del consenso potranno essere rivolte al Titolare del trattamento ai seguenti contatti.	
Indirizzo	Via Gorizia, 71 - 72021 , Francavilla Fontana (BR) -Italia	Contatti 0831 852147 brtd01000t@istruzione.it brtd01000t@pec.istruzione.it
DPO	Guido Palladino	
Categorie degli interessati	Fornitori	

Lista dei trattamenti

Gestione dei fornitori

	Contitolari	Ministero dell'Istruzione - MI, rdp@istruzione.it, Ministero delle economie e delle finanze, responsabileprotezionedati@mef.gov.it, rdp@pec.mef.gov.it, Axios Italia service srl, G suite for education	
		Contenuto essenziale dell'accordo	
		Banca dati	
	Finalità che non necessitano del consenso	Finalità	Base giuridica
		I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto di fornitura, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, posta cartacea); formulare richieste o evadere richieste pervenute; scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali, fiscali e amministrativi derivanti da rapporti con lei, in essere. Effettuare le operazioni necessarie per l'evasione degli ordini e delle altre richieste, incluso la comunicazione dei dati da lei comunicati, ai terzi, quando necessario per l'adempimento contrattuale; incluso comunicazioni a banca e/o imprese di servizi per adempimenti finanziari collegati ai rapporti contrattuali instaurati. Adempiere a tutte le operazioni imposte dall'applicazione dei Sistemi di Gestione applicati in azienda (ad esempio, secondo UNI EN ISO 9001, ecc.). Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità, tra cui per aspetti Contabili, Fiscali. Prevenire o scoprire attività fraudolente o abusi dannosi. Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. Avviare e gestire transazioni e pratiche risarcitorie in caso di danno e/o sinistri rilevati. I suoi dati potranno essere trattati per finalità interne di statistica e ricerca di mercato.	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
	Tipologia di dati obbligatori	Dati Anagrafici (Azienda o Professionista), identificativi e di recapito. Dati per verifica attività aziendale (DURC, visure camerali, certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti, accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, certificazioni antimafia, offerta economica, verifica regolarità fiscale)	
		Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati richiesti comporterà per il Titolare l'impossibilità di perseguire le finalità per cui sono richiesti.	
	Termini di conservazione	Categoria	Termine conservazione
		Publicazione nelle sezioni ALBO ONLINE o AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'istituto	I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5, GDPR) e/o per il tempo

necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Diritti dell'interessato (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)

Diritto di accesso	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 15 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali.
Diritto di rettifica	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 16 del GDPR di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali.
Diritto di cancellazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 17 del GDPR di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali.
Diritto di limitazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 18 del GDPR di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano.
Diritto di opposizione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 21 del GDPR di opporsi al loro trattamento.
Diritto di portabilità	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 20 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.
Note aggiuntive	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

Processo automatizzato

Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.
--	--

Presenza visione

Dichiaro di aver preso visione della precedente informativa privacy

NOME E COGNOME (STAMPATELLO)	FIRMA DELL'INTERESSATO	DATA
---	-----------------------------------	-------------