



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "Giovanni Calò"

Indirizzo: Amministrazione Finanze e Marketing
(Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali)

Via Gorizia - 72021 Francavilla Fontana (BR) tel. 0831.852147 - fax 0831.852147

Indirizzo: Turismo - sede associata di Oria

Via Giacinto D'Oria 72024 Oria (BR) tel. 0831.816484

c.m. BRTD01000T - c.f. 80002150748 - - brtd01000t@pec.istruzione.it - brtd01000t@istruzione.it

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE - "G. CALÒ"-FRANCAVILLA FONTANA
Prot. 0009511 del 11/10/2022
VII-6 (Uscita)

Dott.ssa Rosanna PETRUZZI
Al sito Web – Amministrazione trasparente
Albo online
Agli atti

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa

Azione 10.1.1 – Sotto azione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti

Avviso Pubblico Prot. n. AOGABMI 33956 del 18/05/2022

Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-34 "Riviviamo la scuola" - CUP: B64C22001200001"

OGGETTO: Assunzione incarico di Direzione e Coordinamento Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-34 dal Titolo: "Riviviamo la scuola"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n° 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

VISTO il D.lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti e le Decisioni della Commissione Europea inerenti il Programma Operativo Complementare "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la candidatura del Piano n. 1084362 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 01/06/2022;

VISTE le delibere n. 82 del 27/06/2022 del Collegio dei Docenti e n. 163 del 28/06/2022 del Consiglio di Istituto di adesione ai progetti PON/POC 2022;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale la competente Unità di missione del PNRR del M.I. ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 20.328,00,00;

VISTO il Decreto Dirigenziale di Formale Assunzione in Bilancio e l'inserimento nel programma annuale 2022, Prot. 8708 del 19/09/2022;

TENUTO CONTO che la scrivente, Dott.ssa Rosanna PETRUZZI, ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto Scolastico;

RITENUTO ALTRESI' necessario procedere alla nomina per l'incarico di Direzione e coordinamento del Progetto POC in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 172 del 05/10/2022 di approvazione dell'assunzione, da parte del Dirigente Scolastico, dell'incarico di Direzione e Coordinamento del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che si intende chiedere l'Autorizzazione all' U.S.R. Puglia a svolgere l'incarico aggiuntivo ai sensi dell'art.19 del CCNL 11/04/2006 e dell'art.10 del CCNL 15/07/2010, di Direzione e del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosanna PETRUZZI, nata a Taranto il 10/05/1963 , domiciliata per la sua carica presso l'I.T.E.S. "G. Calò" di Francavilla Fontana (BR);

ASSUME

l'incarico di Direzione e Coordinamento del progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-34 "Riviviamo la scuola" - CUP: B64C22001200001", con le seguenti funzioni:

- Nominare le figure necessarie alla realizzazione del Progetto;
- Convocare e partecipare alle riunioni, che verranno documentate tramite appositi verbali o relazioni;
- Individuare e incaricare, le risorse umane da coinvolgere nel Progetto;
- Verificare l'andamento delle attività progettuali per garantire l'efficacia del processo formativo;
- Coordinare le attività degli operatori impegnati nel progetto;
- Assicurare i vari adempimenti didattici, finanziari e amministrativi richiesti.

Secondo quanto previsto dalle Linee guida dell'Autorità di Gestione e dalla Circolare Ministero Lavoro n. 2 del 02/02/2009 punto B2,c – Figure di Coordinamento, al Dirigente Scolastico sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo onnicomprensivo di euro 150,00/giornata calcolata su n. 6 ore (euro 25,00/ora lordo dipendente) per un totale di n. **50 ore** da effettuare entro il 31/08/2023, per il Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-34 “Riviviamo la scuola” - CUP: B64C22001200001, come da riepilogo moduli di seguito indicati:

Titolo del Modulo	N. Ore	Importo Orario lordo dipendente	Totale
<i>Una vela per navigare</i>	10	€ 25,00	€ 250,00
<i>Scherma all'Ites Calò</i>	10	€ 25,00	€ 250,00
<i>Una band per la nostra scuola</i>	15	€ 25,00	€ 375,00
<i>Teatr_Arte.Lab</i>	15	€ 25,00	€ 375,00
	Totale ore 50		Totale importo € 1.250,00

L'importo del presente incarico, sarà liquidato per intero ad accreditamento da parte dell'Ente Finanziatore e nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale. In tal caso potrebbe subire una contrazione. Si precisa infatti che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate.

Publicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola www.itesgiovannicalo.edu.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 e dell'art. 30 del R.E. 679/2016.Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna PETRUZZI
Documento firmato digitalmente in applicazione del CAD