

	<u><b>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE</b></u> <u><b>GIOVANNI CALO'</b></u>
	<u><b>MODULISTICA INTERNA: Richiesta certificato</b></u>
	<u><b>MOD:19</b></u>

Al Dirigente Scolastico  
I T E S “ G. CALO’ ”  
di Francavilla Fontana  
Prof. Roberto Cennoma

**Oggetto: Richiesta certificato**

Il/la sottoscritt..... nat ..... a..... il...../...../.....

Residente a ..... Via..... n.....

genitore dell'alunno..... della classe ..... sez..... anno  
scolastico ...../.....

**C H I E D E**


il rilascio di N° ..... copie di:

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO ...../.....
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO ...../.....
- CERTIFICATO DI ISCR. E FREQUENZA con voti - ANNO SCOLASTICO ...../.....
- CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO ...../.....
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*) .....

Note: .....

Francavilla Fontana, li ...../...../.....

Firma \_\_\_\_\_

	Istituto Tecnico Economico Statale “Giovanni Calò” indirizzi “Amministrazione, Finanza e Marketing, Sistemi informativi Aziendali, Relazioni internazionali e Marketing” Via Gorizia, 72021–Francavilla Fontana (Br) sede associata di Oria (Br) indirizzo Turismo – Via Giacinto D’Oria <a href="mailto:brtd01000t@istruzione.it">brtd01000t@istruzione.it</a> <a href="mailto:brtd01000t@pec.istruzione.it">brtd01000t@pec.istruzione.it</a> <u>Mod. 19 rev. febbraio/23</u>